



FICHE DE RECRUTEMENT

ASSISTANT "MARCHES PUBLICS" (H/F)

L'EPCI recherche un **ASSISTANT "MARCHES PUBLICS"** à temps complet. Rattaché au service "Administration générale – juridique et Marchés Publics", l'assistant sera encadré par le chef du service pour assurer les 2 missions principales suivantes :

MARCHES PUBLICS

- Assurer la gestion administrative des procédures de marchés publics,
- Rédiger les pièces administratives et vérifier la cohérence des pièces constitutives des dossiers de consultation des entreprises,
- Assurer les formalités d'attribution des marchés publics,

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE DU SERVICE BATIMENTS

- Accueil téléphonique
- Gestion administrative (courriers, compte rendu de réunion)
- Gestion des demandes via logiciel e-Atal

Profils demandés :

- **Compétences :**
 - Connaissances juridiques, plus particulièrement la réglementation de la commande publique,
 - Connaissances de la comptabilité publique,
 - Contrôle budgétaire
 - Maîtrise des outils bureautiques,
 - Connaissance sur les logiciels E-Atal et SIS - MARCHES seraient un plus,
 - Expérience exigée dans le domaine de la commande publique,
 - Expérience en comptabilité publique serait un plus,
- **Aptitudes et qualités :**
 - Rigueur et sérieux
 - Autonomie et sens des responsabilités
 - Qualités relationnelles, sens de la diplomatie
 - Disponibilité
 - Qualités d'expression écrites et orales
 - Facilité d'intégration dans une équipe
 - Capacités d'organisation

Type de contrat : Recrutement par voie statutaire sur le cadre d'emploi des rédacteurs (catégorie B) ou à défaut contractuel

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prestations sociales : Tickets restaurants, contrat collectif sur le plan de la santé et de la prévoyance.

Temps de travail : 35 H annualisées

Poste à pourvoir : 1^{er} Juin 2020

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de situation administrative) avant le 31 Mars 2020 par courrier ou mail à Monsieur le Président
Communauté de communes Bretagne romantique

22 rue des coteaux

35190 La Chapelle aux Filtzméens - Mail : rh@bretagneromantique.fr