

La Communauté de Communes Bretagne Romantique recrute pour son pôle ressources

un Chef de service Marchés Publics F/H

La Communauté de communes Bretagne romantique compte 25 communes et 36 000 habitants répartis sur 3 bassins de vie : Combourg à l'est, Tinténiac au sud et Mesnil-Roc'h au nord. Ce territoire, situé entre Saint-Malo, Rennes et Dinan, est très attractif et apprécié par sa population qui augmente de façon significative d'année en année.

Le pôle ressources de la communauté de communes Bretagne Romantique est composé de 3 services : Finances, Numérique, et Marchés Publics.

Missions et/ou activités :

Sous l'autorité de la responsable du pôle ressources vous assurerez les missions suivantes :

Fonction d'encadrement, gestion et animation du service

- Répartir les activités entre les agents
- Transmettre des consignes et veiller à leur application
- Vérifier l'application des règles de sécurité et d'ergonomie au travail
- Rédiger des rapports d'activité et rendre compte à sa hiérarchie
- Repérer et réguler les dysfonctionnements ou solliciter l'arbitrage de la hiérarchie
- Participer à l'évaluation annuelle des agents et contribuer à leur développement professionnel
- Proposer un avis sur les capacités professionnelles d'un agent dans le cadre de son évaluation annuelle
- Améliorer les pratiques professionnelles des agents

Assistance et conseil aux élus

- Conseiller les élus dans le choix des procédures
- Evaluer les risques juridiques liés aux marchés en lien avec la responsable de pôle

Assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins

- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins
- Expliquer les modalités de passation et de contrôle des marchés publics
- Sensibiliser les services aux évolutions juridiques
- Animer des actions de formation interne
- Participer à l'analyse quantitative et qualitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures

Planification de la commande publique

- Elaborer les documents administratifs de cadrage
- Contrôler l'évaluation préalable des besoins
- Elaborer et piloter les outils de la commande publique
- Contrôler la planification et la programmation des achats
- Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de la collectivité
- Rédiger ou mettre au point des contrats de complexité variable
- Construire des montages financiers et élaborer des partenariats

Sélection et négociation avec les entreprises

- Gérer les procédures de mise en concurrence (secrétariat des commissions et jurys)
- Etudier les offres avec les agents des services concernés
- Opérer une sélection en fonction de critères économiques, juridiques et techniques

Gestion administrative et juridique des procédures liées à son domaine d'activités

- Centraliser les dossiers et préparer les dossiers des commissions d'appels d'offres
- Rédiger les délibérations
- Mettre en place un système de contrôle des ordres de service
- Assurer le suivi des ordres de service
- Réaliser le pré archivage en vue du suivi des garanties et des contentieux éventuels
- Vérifier la qualité des différents signataires internes
- Mettre à jour un cahier des procédures
- Effectuer un pré contrôle de légalité
- Optimiser la qualité, les coûts et les délais des procédures

Contrôle, notification et solde des marchés

- Assurer la motivation des rejets des offres des entités économiques évincées
- Concevoir des outils de planification et de contrôle des procédures (signature, réception de documents, etc.)
- Appliquer et contrôler l'application de la réglementation interne à la collectivité

Suivis financier et comptable des marchés

- Organiser et suivre la levée des cautions
- Réaliser le tableau de bord des investissements

Veille juridique et prospective

- Impulser et piloter un dispositif de veille dans son domaine d'activités
- Définir et mettre en place le recueil, le traitement et l'organisation de l'information

Profil

Manager reconnu, vous justifiez d'une expérience réussie en collectivité territoriale avec une double casquette juriste marchés et acheteur public. Doté d'un très bon relationnel, vous maîtrisez la réglementation de la commande publique ainsi que les règles budgétaires et comptables des marchés. Vous connaissez les techniques de communication et négociation. Appréciant le travail en équipe vous êtes capable d'animer un groupe et de conduire des réunions. Rigueur, organisation et sens du service public sont attendus.

Poste ouvert aux agents titulaires du grade d'attaché ou d'attaché principal, lauréats de concours, candidats reconnus travailleurs handicapés ou à défaut aux contractuels.

Temps de travail : 39 h avec RTT (une 20aine de jours par an)

Poste basé à La Chapelle Aux Filtzméens

Action sociale : Tickets restaurant, Participation employeur sur le contrat santé et prévoyance, Comité des Œuvres Sociales

Régime indemnitaire : I.F.S.E + CIA

Poste à pourvoir : 01-11-2022

Date début de publicité : 08-07-2022

Date fin de publicité : 05-09-2022

Date limite de candidature : 05-09-2022

Lettre de candidature + CV + dernier arrêté de situation administrative à adresser à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Bretagne Romantique

22 rue des coteaux

35190 La Chapelle aux Filtzméens

Mail : rh@bretagneromantique.fr