

## STAGIAIRE CHARGÉ DE COMMUNICATION ET ÉVÈNEMENTIEL (F/H)

Située entre Saint-Malo, Rennes et Dinan, notre intercommunalité dynamique de 25 communes et 36 000 habitants se prépare à fêter un événement majeur en 2025 : ses 30 ans d'existence ! Pour créer un événement célébrant cet anniversaire, nous recherchons un.e **stagiaire chargé.e de communication et événementiel** (Niveau master) prêt à relever le défi.

Envie de contribuer à un projet symbolique sur un territoire attractif et en pleine croissance ? Cette mission est faite pour vous !

Vous serez rattaché(e) hiérarchiquement au service Communication.

*Vos missions seront les suivantes :*

### CONCEPTION ET ORGANISATION DE L'ÉVÈNEMENT POUR LES 30 ANS de la Communauté

- Animer un groupe de travail dédié à l'organisation de l'événement
- Préparer et assurer la mise en œuvre opérationnelle de l'événement en respectant l'enveloppe budgétaire affectée.
- Mettre en œuvre et suivre un planning pour l'organisation de l'événement
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des prestataires / partenaires / services communautaires dans l'organisation de l'événement
- Mettre en place une communication adaptée à l'événement et le valoriser en amont, pendant et en aval
- Participer à l'événement et veiller à son bon déroulement en coordonnant les prestataires / intervenants
- Gérer l'après événement : analyse des résultats et indicateurs de réussite, bilan financier et humain

### ORGANISATION D' ACTIONS DE COMMUNICATION

- Concevoir et mettre en œuvre des plans de communications 360° adaptés au projet
- Piloter et coordonner des projets de communication identifiés (de l'analyse du besoin à la conception d'outils et supports divers, la diffusion et l'évaluation).
- En complément, participer à l'activité quotidienne du service communication et contribuer à la mise en œuvre de plans de communication sur diverses thématiques.

### CONCEPTION ET/OU PRODUCTION DE CONTENUS

- Mettre en page des supports (plaquettes, affiches, visuels numériques ...)
- Rédiger des communiqués, articles, etc.
- Administrer les outils de communication numérique (site internet / outils mailing / réseaux sociaux)
- Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés

Les bonnes raisons de rejoindre la Communauté de communes Bretagne romantique :

- Une collectivité entre Rennes et Saint Malo, à taille humaine, ....
- Qui porte un projet de territoire ambitieux dans des domaines variés (le développement économique, le social, l'environnement...)
- Avec des élus et des équipes engagés pour leur territoire
- Une structuration managériale favorisant la co-construction
- Une qualité de vie au travail qui valorise une ambiance de travail conviviale ...

- Des avantages sociaux : Tickets restaurant, Coffre fort dématérialisation pour les bulletins de paie

**Profil attendu :**

- Niveau Master 1 ou 2 en communication et/ou événementiel
- Expérience ou connaissance en organisation et gestion d'événements
- Maîtrise de la méthodologie de projet de communication et d'événementiel : capacité à anticiper, planifier, coordonner, suivre et respecter les délais
- Maîtrise des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, web, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- Maîtrise des logiciels de PAO : Illustrator, Indesign.
- Connaissance des outils vidéo (Premiere Pro ou Vidéo Pad) appréciée
- Connaissance de Wordpress appréciée
- Maîtrise de l'utilisation des principaux réseaux sociaux
- Connaissance de techniques de conduite de réunion
- Connaissance des techniques et outils de diffusion
- Connaissance des modes de fonctionnement et organisation des médias
- Permis B exigé

**Stage à pourvoir du 1<sup>er</sup> avril au 31 octobre 2025**

**Date début de publicité 25/02/2025**

**Date fin de publicité 16/03/2025**

**Date limite de candidature 16/03/2025**

**Lettre de candidature + CV à adresser par courrier ou mail à Monsieur le Président**

Communauté de Communes - Bretagne Romantique

22 rue des coteaux

35190 La Chapelle aux Filtzméens - Mail : [rh@bretagneromantique.fr](mailto:rh@bretagneromantique.fr)