

La Communauté de Communes Bretagne Romantique recrute pour son service finances

un Responsable de gestion budgétaire et financière F/H

Vous êtes passionné(e) par la gestion des finances publiques ? Vous aimez travailler au cœur des enjeux budgétaires d'un territoire dynamique et attractif ?

Nous recherchons un **Responsable de gestion budgétaire et financière (F/H)** pour rejoindre notre service Finances.

Rejoindre notre Communauté de communes Bretagne Romantique, c'est intégrer une collectivité de 25 communes et 36 000 habitants en croissance, située entre Saint-Malo, Rennes et Dinan. C'est aussi contribuer au développement d'un territoire vivant, où qualité de vie rime avec engagement et innovation.

Le service finances est composé d'un directeur des affaires financières, de deux agents de gestion financière et comptable et d'un responsable de gestion budgétaire et financière.

Au sein du service Finances, vous assurerez un appui au directeur des affaires financières, en collaboration avec les agents d'exécution du service finances dans l'ensemble du cycle budgétaire annuel. Cela implique notamment la préparation budgétaire pour les 16 budgets, la rédaction des actes réglementaires et comptables, l'accompagnement des agents d'exécution sur les thématiques complexes (opérations de fin d'exercice, inventaire, comptabilité de stocks, etc.) et l'intervention sur des projets transverses.

Missions et/ou activités :

Sous l'autorité du Directeur des affaires financières vous assurerez, dans un cadre collaboratif, les missions suivantes :

Collaborer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre

- Faire vivre les documents de programmation des investissements (PPI, AP/CP) ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports d'orientation budgétaire ;
- Participer à l'élaboration des stratégies financières et prospectives pluriannuelles ;
- Assurer une veille technique sur l'évolution du cadre budgétaire et comptable ;
- Participer à l'analyse des délégations de service public de la collectivité

Collaborer au pilotage des moyens financiers de la collectivité

- Analyser les données financières et élaborer des prévisions budgétaires en lien avec les différents services de la collectivité (suivi de l'exécution et réalisation de prévisions annuelles d'atterrissage) ;
- Contribuer à la préparation budgétaire annuelle pour l'ensemble des budgets, sous la supervision du directeur des affaires financière :
 - Préparer le calendrier annuel de préparation budgétaire
 - Recensement des demandes auprès des services de la communauté
 - Consolider les demandes et identifier les enjeux ou zones d'arbitrage
 - Mettre en regard les demandes vis-à-vis des documents cadres
 - Contribuer à la réalisation du rapport d'orientation budgétaire
 - Préparer les supports de présentation (commission, bureau, conseil)
 - Animer le dialogue de gestion avec les responsables de services
 - Réaliser les actes réglementaires en matière budgétaire, comptable et financière ;

- Animer le cycle de vie des actes financiers et budgétaires : Budget primitif, compte financier unique et ses annexes, budget supplémentaire pour la reprise des résultats, décisions modificatives lorsqu'elles sont nécessaires ;
- Veiller à l'optimisation du taux d'exécution budgétaire de la collectivité ;
- Réaliser des tableaux de bord de suivi de l'exécution budgétaire par service ;
- Contribuer à l'alimentation des tableaux de suivi-évaluation des politiques publiques ;
- Superviser les opérations liées à l'inventaire comptable (cessions, gestion des immobilisations) et proposer une démarche d'optimisation (stratégie d'amortissement comptable, valorisation et fiabilisation de l'inventaire comptable) ;
- Accompagner les services dans le suivi de l'exécution et la conduite du changement (analytique, etc.)
- Suivre la trésorerie de la collectivité et alerter sur les éventuels besoins ;
- Apporter un appui à l'élaboration des dossiers des demandes de subventions (par les services), coordonner et assurer le suivi des versements ;
- Participer au développement des projets structurants : participer à la construction de tableaux de bord de pilotage des politiques publiques dans une logique de coût complet, participer à l'amélioration continue des pratiques budgétaires et comptables ;
- Collaborer au développement des relations avec les communes et les responsables financiers du territoire (suivi financier des compétences transférées, supervision de l'exécution du pacte financier et fiscal) ;

Appui au Directeur des Affaires Financières dans la réalisation des projets transverses

Profil

Savoir-faire et compétences requises :

- De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience réussie en collectivité territoriale sur des fonctions similaires ;
- Connaissances des comptabilités M57 et M4 ainsi que de la fiscalité locale ; de la gestion des autorisations de programmes, d'engagements et des crédits de paiement ;
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et des marchés publics, ainsi que les techniques d'analyse financière et de formation des coûts ;
- Tenir à jour les documents ou les déclarations imposés par les dispositions légales et réglementaires ;
- Aptitude à l'accompagnement et au changement ;

Savoir-être :

- Pédagogue, diplomate et doté de capacités d'animation, vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles ;
- Vous faites preuve de curiosité, de réactivité, d'initiative, de disponibilité et montrez de réelles capacités d'analyse ainsi que d'une forte capacité à vous former ;
- Maîtrise de l'écrit et des outils bureautiques ;
- Être force de proposition dans le fonctionnement des services en matière de modernisation, de performance et d'évaluation des pratiques ;

Les bonnes raisons de rejoindre la Communauté de communes Bretagne romantique :

- Une collectivité entre Rennes et Saint Malo, à taille humaine,
- Qui porte un projet de territoire ambitieux dans des domaines variés
- Avec des élus et des équipes engagés pour leur territoire

- Qui mettent en œuvre des principes forts, formalisés dans une charte de confiance avec une équipe managériale favorisant la co-construction
- Une qualité de vie au travail qui valorise une ambiance de travail conviviale, des conditions de travail flexibles, une conciliation vie professionnelle/vie personnelle ..., des solutions de covoiturages en interne
- Des avantages sociaux : Tickets restaurant, participation employeur sur le contrat santé et prévoyance, adhésion au Comité Œuvres Sociales, forfait mobilité durable, Coffre-fort dématérialisation pour les bulletins de paie, Télétravail possible

Poste à pourvoir : 01-09-2025

Date début de publicité : 01/04/2025

Date fin de publicité : 11/05/2025

Date limite de candidature : 11/05/2025

Merci d'adresser votre lettre de candidature et votre CV par courrier ou mail à Monsieur le Président

Communauté de Communes – Bretagne Romantique

22 rue des côteaux

35190 La Chapelle aux Filtzméens - Mail : rh@bretagneromantique.fr

Ce poste est ouvert au cadre de rédacteur par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude ou à défaut en tant que contractuel.

Pour les personnes titulaires de la fonction publique ou inscrites sur liste d'aptitude, nous vous remercions de joindre votre dernier arrêté de situation administrative ou votre attestation d'inscription sur liste d'aptitude à votre candidature.