

Demande de

# Subvention parentalité

à la Communauté de communes Bretagne romantique

## Formulaire de demande

**Nom de l'association :**

**Montant de la subvention demandée par projet** (si plusieurs demandes précisez chaque montant) :

Nom du projet	Montant demandé Maximum 50% du projet

Avant de déposer une demande, nous vous invitons à consulter avec **attention** le **règlement d'attribution**.

# Présentation de votre association

## Informations générales

Adresse du siège social :

Numéro de SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel de l'association :

Téléphone de l'association :

Site internet :

Nom-Prénom du référent sur ce dossier :

Courriel du référent :

Téléphone du référent :

---

## Fonctionnement de l'association :

Objet de l'association (valeurs, objectifs, but de celle-ci) :

Veuillez remplir le tableau suivant : *Si le bureau et le conseil d'administration sont composés des mêmes personnes, ne remplir que la colonne du conseil d'administration.*

	Bureau	Conseil d'Administration
Président		
Vice-président		
Secrétaire		
Secrétaire adjoint		
Trésorier		
Trésorier adjoint		

## Présentation du projet

- Dupliquer la présente partie « Présentation du projet » pour chaque projet
- 

### Informations générales :

Nom du projet :

Type de projet (atelier parent-enfant, conférence, club-parent, autre...):

Besoins identifiés / diagnostic de départ :

Objectifs du projet :

Descriptif :

Publics visés :

---

### Temporalité :

Date - période prévisionnelle de début et de fin du projet :

*En cas de changement de date, prévenir la Communauté de communes en amont et expliquer dans le bilan moral les raisons du changement.*

Souhaitez-vous reproduire le projet les années suivantes :

oui       non       En réflexion

---

## Lieux d'interventions :

### Communes de Bretagne romantique :

- |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Bonnemain                     | <input type="checkbox"/> Lanrigan     | <input type="checkbox"/> Saint-Brieuc-des-Iffs |
| <input type="checkbox"/> Cardroc                       | <input type="checkbox"/> Les Iffs     | <input type="checkbox"/> Saint-Domineuc        |
| <input type="checkbox"/> Combourg                      | <input type="checkbox"/> Longaulnay   | <input type="checkbox"/> Saint-Léger-des-Près  |
| <input type="checkbox"/> Cuguen                        | <input type="checkbox"/> Lourmais     | <input type="checkbox"/> Saint-Thual           |
| <input type="checkbox"/> Dingé                         | <input type="checkbox"/> Meillac      | <input type="checkbox"/> Tinténiac             |
| <input type="checkbox"/> Hédé-Bazouges                 | <input type="checkbox"/> Mesnil Roc'h | <input type="checkbox"/> Tréméheuc             |
| <input type="checkbox"/> La Baussaine                  | <input type="checkbox"/> Pleugeneuc   | <input type="checkbox"/> Trévérien             |
| <input type="checkbox"/> La Chapelle aux<br>Filtzméens | <input type="checkbox"/> Plesder      | <input type="checkbox"/> Trimer                |
|  | <input type="checkbox"/> Québriac     |  |

---

## Partenaires :

Le cas échéant, avec quels partenaires travaillez pour ce projet (bibliothèques, écoles, département, autres associations, etc) :

---

## Gratuité

Est-ce que le projet est payant pour le public ? (si oui, précisez le tarif) :

## Budget prévisionnel du projet :

CHARGES DIRECTES	Montants	PRODUITS DIRECTES	Montants
ACHATS		VENTE DE PRODUITS, PRESTATIONS DE SERVICES	
Prestations de services			
Achats matériels et fournitures		SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Autres fournitures		Etat : préciser le.s ministère.s concerné.s	
<b>SERVICES EXTÉRIEURS</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région.s :	
Documentation		Département.s :	
<b>AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité.s : précisez tous les EPCI et faites ressortir la Communauté de communes Bretagne romantique	
Publicité, publication		Commune.s :	
Déplacements, missions		REAPP 35	
Services bancaires, autres		Organisme.s social.aux	
<b>IMPÔTS ET TAXES</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
		L'agence de services et de paiement (ex : emplois aidés)	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Aides privés	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b> (cotisations, dons manuels ou legs)	
<b>CHARGES FINANCIERES</b>		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS		REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
<b>SOUS-TOTAL DES CHARGES DIRECTES</b>		<b>SOUS-TOTAL DES PRODUITS DIRECTES</b>	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES A L'ACTION		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>SOUS-TOTAL DES CHARGES INDIRECTES</b>		<b>SOUS-TOTALES DES RESSOURCES PROPRES</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

La subvention sollicitée de

€ représente

% du total du budget.

## ATTESTATION

Je soussigné.e, (nom et prénom) :

Représentant.e légal.e de l'association :

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, veuillez joindre la délégation de pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demander une subvention de                    €
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association fourni en pièce jointe.

Veuillez nous fournir votre RIB en pièce jointe, si vous avez été subventionné précédemment par la Communauté de communes, vous n'êtes pas obligé de le retransmettre (sauf en cas de changement).

**SIGNATURE :**