

La Communauté de Communes Bretagne Romantique recrute

Au sein du service Communication

UN CHEF DE SERVICE COMMUNICATION (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés

La Communauté de communes Bretagne romantique compte 25 communes et 36 000 habitants répartis sur 3 bassins de vie : Combourg à l'est, Tinténiac au sud et Mesnil-Roc'h au nord. Ce territoire, situé entre Saint-Malo, Rennes et Dinan, est très attractif et apprécié par sa population qui augmente de façon significative d'année en année.

Vous proposez et mettez en œuvre une stratégie globale de communication, en supervisant la coordination et l'évaluation. Veillez à la cohérence des messages, notamment l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics.

Vous concevez et mettez en œuvre des actions de communication. Vous aurez en charge l'accompagnement de la communication des différents services de la Communauté de communes ainsi que de la communication institutionnelle.

Missions et/ou activités :

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vos missions sont les suivantes :

PARTICIPATION A LA DEFINITION ET A LA MISE EN ŒUVRE DES ORIENTATIONS STRATEGIQUES EN MATIERE DE COMMUNICATION

- Identifier les enjeux de communication au sein de la collectivité
- Analyser les besoins de communication de la collectivité
- Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) sur la communication de la collectivité
- Analyser l'image de la collectivité auprès des publics
- Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics
- Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication
- Élaborer et développer une stratégie de communication afin d'accompagner les choix de l'exécutif de la collectivité
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication externe et interne de la collectivité

ORGANISATION, COORDINATION ET DIFFUSION DES INFORMATIONS RELATIVES AUX POLITIQUES PUBLIQUES

- Valoriser et coordonner les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité, afin de les diffuser en interne et en externe sur différents supports
- Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement
- Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports (presse, web, etc.)
- Organiser et animer des conférences de rédaction
- Concevoir et organiser des événements
- Organiser les moyens matériels

COMMUNICATION DE CRISE

- Participer à la gestion de crise
- Organiser et gérer la communication en situation d'urgence
- Rédiger des communiqués et des discours
- Coordonner les relations avec la presse et les médias

VEILLE ET OBSERVATION SECTORIELLE

- Savoir-faire
- Élaborer et piloter des dispositifs de veille et d'observation
- Identifier, rechercher, recueillir et diffuser des informations ciblées
- Analyser des informations et documents
- Constituer et animer un réseau d'échange
- Identifier des facteurs d'évolution et en évaluer les incidences
- Capitaliser et valoriser des travaux sur l'évolution des pratiques
- Impulser des démarches et dispositifs de développement des pratiques professionnelles

GESTION FINANCIERE ET BUDGETAIRE DU SERVICE

- Elaborer et suivre l'exécution du budget d'une opération,
- Rechercher des financements,
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses,
- Réaliser des tableaux de bord
- Contrôle de gestion des équipements à travers la mise en place d'indicateurs permettant d'assurer le suivi des achats et des consommations (fluides),

MANAGEMENT OPERATIONNEL DES AGENTS DU SERVICE

- Harmoniser les méthodes de travail
- Mettre en oeuvre des outils de planification et des procédures de contrôle
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus

ANIMATION, PILOTAGE DES EQUIPES

- Mobiliser les compétences autour d'un projet
- Aider à l'adaptation des projets des équipes
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Repérer et réguler les conflits
- Adapter son management aux situations et aux agents
- Gérer les conflits
- Evaluer les agents

Profil :

- Ingénierie de la communication
- Principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- Outils des technologies de l'information, de la communication et du multimédia
- Modes de fonctionnement des médias
- Univers professionnel de la presse et des médias
- Règles générales du droit appliquées à la communication, à l'accès aux documents administratifs,
- Outils et techniques du marketing territorial
- Environnement professionnel de la communication
- Éthique et déontologie des relations avec la presse
- Sens du service public et des responsabilités
- Rigueur et méthode, assiduité, réactivité
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation, faculté d'adaptation, sens de la communication,

- Mener un entretien
- Animer un groupe et conduire une réunion
- Se positionner dans une posture d'écoute et dans la relation d'aide
- Permis B obligatoire

Les bonnes raisons de nous rejoindre

- Un territoire attractif entre Rennes, Saint-Malo et Dinan, riche en patrimoine et nature.
- Une collectivité humaine et ambitieuse, engagée pour le développement social, culturel et éducatif.
- Des projets structurants et innovants dans tous les domaines du pôle.
- Une équipe dynamique et collaborative, où vos idées sont valorisées.
- Une qualité de vie au travail : horaires flexibles, télétravail possible, RTT, tickets restaurant, mutuelle/prévoyance employeur, forfait mobilité durable.
- Un rôle stratégique au cœur des décisions avec un impact direct sur la vie des habitants.

Poste à pourvoir le 01/07/2026

Date début de publicité 23/03/2026

Date fin de publicité 23/04/2026

Date limite de candidature 23/04/2026

Lettre de candidature + CV à adresser par courrier ou mail à l'attention de Monsieur le Président

Communauté de Communes – Bretagne Romantique

22 rue des coteaux

35190 La Chapelle aux Filtzméens - Mail : rh@bretagneromantique.fr

Ce poste est ouvert aux cadres d'emplois des attachés ou attachés principaux, par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut en tant que contractuel.

Les titulaires de la fonction publique ou personnes inscrites sur liste d'aptitude sont invités à joindre leur dernier arrêté ou attestation d'inscription à leur candidature.