

La Communauté de Communes Bretagne Romantique recrute

Au sein du service Culture

UN ANIMATEUR CULTUREL (H/F)

Cadre d'emplois des Adjoints administratifs, Adjoints d'animation, Rédacteurs, animateurs

Et si la culture devenait votre terrain d'action pour faire vivre et vibrer tout un territoire ?

Entre Rennes, Saint-Malo et Dinan, la Communauté de communes Bretagne romantique rassemble 25 communes et près de 36 000 habitants, au cœur des bassins de vie de Combourg, Tinténiac et Mesnil-Roc'h.

Territoire en pleine attractivité, il connaît une croissance soutenue et s'affirme comme un espace où qualité de vie, dynamisme local et identité culturelle se renforcent mutuellement.

Pour accompagner cette ambition, la collectivité recrute un(e) animateur(rice) culturel(le), chargé(e) de concevoir, impulser et animer la politique culturelle communautaire.

Au sein du pôle Vie sociale et culturelle et du service Culture, vous serez un acteur central du développement culturel du territoire et du lien avec ses habitants.

Sous la responsabilité de la cheffe de service, vos missions seront les suivantes :

ORGANISATION DE FESTIVAL

- Conception de l'événement : définition du cahier des charges et élaboration de la programmation
- Coordination des partenaires publics et privés
- Gestion administrative (contrat de cession, GUSO, SACEM...) et budgétaire
- Suivi logistique en lien avec le service bâtiments
- Développement des actions de communication en lien avec le service communication
- Mise en application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur en lien avec le service juridique

SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS ET AUX ECOLES

- Publication de l'appel à projet
- Instruction matérielle et technique des dossiers de demande de subvention
- Contrôle financier et comptable des documents budgétaires en lien avec le service finances
- Préparation, organisation, suivi des groupes de travail
- Rédaction des délibérations, des conventions et des courriers de notification et de refus des engagements et des versements

SOUTIEN AUX PROJETS ET ACTEURS ASSOCIATIFS

- Animation de la relation partenariale avec les associations (temps d'échange réguliers),
- Développement de l'interconnaissance entre associations, élus, services, et partenaires locaux,
- Coordination de projets artistiques et culturels de territoire en partenariat avec les associations,
- Conseil et orientation d'un point de vue administratif, technique, logistique

AGENDA CULTUREL

- Centralisation de l'information transmise par les associations,
- Relecture et suivi de la conception avec le graphiste et le service communication,
- Mise à jour du calendrier des événements sur le site communautaire

ACTIONS D'EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

- Rédaction et mise en œuvre du contrat local d'éducation artistique et culturelle (CLEA) en lien avec les partenaires publics et privés
- Préparation, animation, suivi du comité de pilotage
- Définition et mise en œuvre des actions EAC en lien avec les partenaires publics et privés (ex : résidence artistique en milieu scolaire)
- Développement des partenariats avec les acteurs locaux (pédagogiques, artistiques et culturels)
- Promotion et évaluation du projet

AIDE AUX PETITES COMMUNES

- Rédaction des délibérations et des courriers de notification

Profils demandés :

- **Compétences :**
 - Bonne connaissance du secteur culturel
 - Bonne connaissance de l'environnement des collectivités locales
 - Bonne connaissance du monde associatif et des acteurs culturels,
 - Expérience dans l'organisation, la promotion et l'évaluation de projets culturels
 - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- **Aptitudes et qualités :**
 - Qualités relationnelles (travail en équipe, communication),
 - Autonomie et adaptabilité,
 - Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des projets
 - Sens de l'observation et de l'écoute
 - Discrétion
 - Capacité de prise de recul
 - Disponibilité
 - Permis B exigé

Les bonnes raisons de nous rejoindre

- Un territoire attractif entre Rennes, Saint-Malo et Dinan, riche en patrimoine et nature.
- Une collectivité humaine et ambitieuse, engagée pour le développement social, culturel et éducatif.
- Des projets structurants et innovants dans tous les domaines du pôle.
- Une équipe dynamique et collaborative, où vos idées sont valorisées.
- Une qualité de vie au travail : horaires flexibles, télétravail possible, RTT, tickets restaurant, mutuelle/prévoyance employeur, forfait mobilité durable.
- Un rôle stratégique au cœur des décisions avec un impact direct sur la vie des habitants.

Poste à pourvoir le 28/09/2026

Date début de publicité 11/05/2026

Date fin de publicité 11/06/2026

Date limite de candidature 11/06/2026

Lettre de candidature + CV à adresser par courrier ou mail à l'attention de Monsieur le Président
Communauté de Communes – Bretagne Romantique
22 rue des coteaux
35190 La Chapelle aux Filtzméens - Mail : rh@bretagneromantique.fr

Ce poste est ouvert aux cadres d'emplois des Adjoints administratifs, Adjoints d'animation, Rédacteurs, Animateurs, par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude ou à défaut en tant que contractuel. Les titulaires de la fonction publique ou personnes inscrites sur liste d'aptitude sont invités à joindre leur dernier arrêté ou attestation d'inscription à leur candidature.