

La Communauté de Communes Bretagne Romantique recrute pour son service Numérique
Un(e) technicien(ne) numérique de proximité F/H
Cadre d'emplois des techniciens

La Communauté de Communes Bretagne Romantique compte 25 communes et 36 000 habitants répartis sur 3 bassins de vie : Combourg à l'est, Tinténiac au sud et Mesnil-Roc'h au nord. Ce territoire, situé entre Saint-Malo, Rennes et Dinan, est très attractif et apprécié par sa population qui augmente de façon significative d'année en année.

Au sein du pôle ressources de la communauté de communes Bretagne Romantique, le service numérique recherche un technicien numérique de proximité (F/H) à temps complet afin d'assurer la gestion courante du support de proximité pour l'ensemble des agents de la structure sur les 6 sites. Parallèlement vous assurerez également un support auprès des écoles publiques du premier degré ainsi qu'auprès des bibliothèques des communes de l'intercommunalité adhérentes au réseau.

Missions et/ou activités :

Sous la responsabilité du chef de service numérique, vous êtes chargé(e) :

<p>INSTALLATION ET MISE A JOUR DE NOUVEAUX EQUIPEMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Installer les matériels en conformité avec les règles d'organisation de la structure ● Veiller au suivi des mises à jour correctif du système d'exploitation
<p>CONTROLE DES CONFIGURATIONS DES POSTES ET IMPRIMANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques et téléphoniques ● Assurer le suivi des évolutions des matériels ● Mettre en œuvre les consignes informatiques dans le respect des délais et des procédures ● Faire fonctionner les différents périphériques ● Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques et téléphoniques
<p>ASSISTANCE ET CONSEILS AUPRES DES UTILISATEURS (WINDOWS ET OFFICE 365)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques ● Concevoir des supports pédagogiques et didactiques ● Animer des séances de formation à la bureautique ● Rédiger des supports utilisateurs
<p>GESTION DES INCIDENTS ESCALADES PAR LES UTILISATEURS ET INTERVENTION SUR SITE OU A DISTANCE SI BESOIN</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes ● Effectuer un diagnostic ● Réaliser une intervention de premier niveau
<p>GESTION DES DEMENAGEMENTS DE POSTES INFORMATIQUES + IMPRIMANTES + TELEPHONES</p>

GESTION DU PARC INFORMATIQUE

- Mise à jour des logiciels, de la maintenance des ordinateurs et de la formation des utilisateurs
- Gestion du bon fonctionnement des ordinateurs, des imprimantes, des logiciels et des connexions internet

Profils demandés :

- **Compétences :**
 - Diagnostiquer à distance un dysfonctionnement informatique matériel ou logiciel,
 - Guider l'utilisation pour résoudre le dysfonctionnement ou prendre le contrôle du système à distance
 - Changer ou réparer un élément ou un ensemble défectueux
 - Configurer le poste de travail aux besoins de l'utilisateur et effectuer les tests de fonctionnement
 - Identifier des ressources nécessaires à la résolution d'un dysfonctionnement
 - Permis B indispensable
- **Aptitudes et qualités :**
 - Bonnes qualités relationnelles et de communication
 - Réactivité
 - Autonomie
 - Sens de l'organisation
 - Capacité à travailler en équipe,
 - Rendre compte

Temps de travail : 39 h avec RTT (une 20aine de jours par an) Pose de RTT à l'heure.

Suivi du temps de travail par un logiciel de temps permettant la flexibilité des horaires (badgeage)

Action sociale : Tickets restaurant, Participation employeur sur le plan de la santé et de la prévoyance

Adhésion au Comité Œuvres Sociales

Mise en place d'un coffre-fort numérique dans le cadre de la dématérialisation des bulletins de paie

Régime indemnitaire : I.F.S.E + C.I.A

Poste basé à La Chapelle Aux Filtzméens

Poste à pourvoir : 01-09-2026

Date début de publicité : 12-06-2026

Date de fin de publicité : 12-07-2026

Date limite de candidature : 12-07-2026

Lettre de candidature + CV à adresser à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Bretagne Romantique

22 rue des coteaux

35190 La Chapelle aux Filtzméens

Mail : rh@bretagneromantique.fr