Demande de subvention à la Communauté de communes Bretagne romantique

Formulaire de demande

Nom de l'association :

Montant de la subvention demandée par projet (si plusieurs demandes précisez chaque montant) :

Nom du projet	Montant demandé	
	Fonds **Associations d'ambition communautaire**	Fonds **Première demande de subvention**

Précisions :

• Les demandes pour les événements précédemment subventionnés par la CCBR sont à formuler au titre du fonds Associations d'ambition communautaire

• Les demandes pour tout nouveau projet c'est-à-dire jamais subventionné par la CCBR sont à formuler au titre du fonds Première demande de subvention

Avant de déposer une demande, nous vous invitons à consulter avec une grande attention la note d'orientation mise à jour le 16 avril 2024.

Bretagne Romantique
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Présentation de votre association

Informations générales

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance si elle est différente du siège social :

Numéro de SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Courriel de l'association :

Téléphone de l'association :

Site internet :

Nom-Prénom du référent sur ce dossier :

Courriel du référent :

Téléphone du référent :

Fonctionnement de l'association :

Objet de l'association (valeurs, objectifs, but de celle-ci) :

Nombre de salariés en charge de la gestion administrative et financière de l'association :

Correspondance en ETP :

Nombres d'intermittents employés dans le cadre de ses actions :

Correspondance en ETP :

Nombre d'adhérents :

Dont **hommes** et **femmes**

Nombres de volontaires (exemple : service civique) :

Nombres de bénévoles actifs pour la gestion de l'association :

Veuillez remplir le tableau suivant : *Si le bureau et le conseil d'administration sont composés des mêmes personnes, ne remplir que la colonne du conseil d'administration.*

	Bureau	**Conseil d'Administration**
Président		
Vice-président		
Secrétaire		
Secrétaire adjoint		
Trésorier		
Trésorier adjoint		

Type d'action mené par votre association :

☐ Ateliers tout public (réguliers)
☐ Ateliers tout public (ponctuels)
☐ Ateliers en milieu scolaire (réguliers)
☐ Ateliers en milieu scolaire (ponctuels)
☐ Représentations
☐ Organisation d'évènements festifs (festival, fête, sortie, …)
☐ Conférences – tables rondes

Autres :

Sur d'autres départements ? Régions ? Pays ? *Citez :*

Communes d'intervention au cours de l'année précédente (année civile ou scolaire) :

☐ Bonnemain
☐ Cardroc
☐ Combourg
☐ Cuguen
☐ Dingé
☐ Hédé-Bazouges
☐ La Baussaine
☐La Chapelle aux Filtzméens
☐ Lanrigan
☐ Les Iffs
☐ Longaulnay
☐ Lourmais
☐ Meillac
☐ Mesnil Roc'h
☐ Pleugueneuc
☐ Plesder
☐ Québriac
☐ Saint-Brieuc-des-Iffs
☐ Saint-Domineuc
☐ Saint-Léger-des-Près
☐ Saint-Thual
☐ Tinténiac
☐ Trémeheuc
☐ Trévérien
☐ Trimer

Budget prévisionnel de l'association :

Ce budget doit reprendre toutes les dépenses liées à la gestion de l'association :

- Fonctionnement (internet, loyer, etc)
- Moyens humains (salaires, etc.), techniques et matériels (informatiques, etc.)
- Toutes les actions et projets menés dans l'année

Mentionnez si le tableau est en année civile ou scolaire (précisez les mois)

Du mois de : 20
Au mois de : 20

CHARGES	Montants	PRODUITS	Montants
ACHATS		VENTE DE PRODUITS, PRESTATIONS DE SERVICES	
Prestations de services			
Achats matériels et fournitures		SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Autres fournitures		Etat : préciser le.s ministère.s concerné.s	
SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région.s :	
Documentation			
		Département.s :	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité.s : précisez tous les EPCI et faites ressortir la Communauté de communes Bretagne romantique	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune.s :	
Services bancaires, autres			
		Organisme.s social.aux :	
IMPÔTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
		L'agence de services et de paiement (ex : emplois aidés)	
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Aides privés	
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE (cotisations, dons manuels ou legs)	
CHARGES FINANCIERES		PRODUITS FINANCIERS	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS		REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		PRODUITS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et de services		Dons en nature	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Présentation du projet

- Utiliser le même formulaire pour chaque demande, quel que soit le fonds
- Dupliquer la présente partie « Présentation du projet » pour chaque projet

Informations générales :

Nom du projet :

Type de projet (festival, atelier, spectacle, etc :

Objectifs du projet :

Descriptif :

Publics visés :

Temporalité :

☐ Année civile ☐ Année scolaire

En cas de projet s'étalant sur plusieurs années :

- ***Déposer une demande chaque année, pour les actions à venir sur l'année (civile ou scolaire)***
- ***Transmettre le bilan moral et financier du projet à la fin de chaque année (civile ou scolaire)***

Date – période de début du projet :

Date – période prévisionnelle de fin du projet :

En cas de changement de date, prévenir la Communauté de communes en amont et expliquer dans le bilan moral les raisons du changement.

Souhaitez-vous reproduire le projet les années suivantes : ☐ oui ☐ non ☐ En réflexion

Merci de renseigner les moyens humains utilisés dans la mise en place du projet si la partie contributions volontaires n'est pas précisée dans le tableau ci-dessous :

Lieux d'interventions :

Communes de Bretagne romantique qui **ont donné leur accord** :

☐ Bonnemain
☐ Cardroc
☐ Combourg
☐ Cuguen
☐ Dingé
☐ Hédé-Bazouges
☐ La Baussaine
☐La Chapelle aux Filtzméens
☐ Lanrigan
☐ Les Iffs
☐ Longaulnay
☐ Lourmais
☐ Meillac
☐ Mesnil Roc'h
☐ Pleugueneuc
☐ Plesder
☐ Québriac
☐ Saint-Brieuc-des-Iffs
☐ Saint-Domineuc
☐ Saint-Léger-des-Près
☐ Saint-Thual
☐ Tinténiac
☐ Trémeheuc
☐ Trévérien
☐ Trimer

Communes contactées ou qui vont l'être, mais pour l'instant **sans confirmation** :

☐ Bonnemain
☐ Cardroc
☐ Combourg
☐ Cuguen
☐ Dingé
☐ Hédé-Bazouges
☐ La Baussaine
☐La Chapelle aux Filtzméens
☐ Lanrigan
☐ Les Iffs
☐ Longaulnay
☐ Lourmais
☐ Meillac
☐ Mesnil Roc'h
☐ Pleugueneuc
☐ Plesder
☐ Québriac
☐ Saint-Brieuc-des-Iffs
☐ Saint-Domineuc
☐ Saint-Léger-des-Près
☐ Saint-Thual
☐ Tinténiac
☐ Trémeheuc
☐ Trévérien
☐ Trimer

Partenaires :

Avec quels partenaires souhaitez-vous travailler pour ce projet (bibliothèques, écoles, autres associations, etc) :

Ceux qui ont donné **leur accord** :

Ceux contactés ou qui vont l'être **mais pour l'instant sans confirmation** :

Grilles tarifaires :

Est-ce que le projet est payant pour le public (si oui, précisez le tarif) :

L'accueil de ce projet est-il payant pour les personnes morales qui accueillent (si oui, précisez le tarif) :

Informations complémentaires :

Personne à contacter en cas de questions sur le projet :
Nom : / Prénom :
Mail : / Téléphone :

Budget prévisionnel du projet :

Du mois de : 20
Au mois de : 20

CHARGES DIRECTES	Montants	PRODUITS DIRECTS	Montants
ACHATS		VENTE DE PRODUITS, PRESTATIONS DE SERVICES	
Prestations de services			
Achats matériels et fournitures		SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Autres fournitures		Etat : préciser le.s ministère.s concerné.s	
SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région.s :	
Documentation			
		Département.s :	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité.s : précisez tous les EPCI et faites ressortir la Communauté de communes Bretagne romantique	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Commune.s :	
Services bancaires, autres			
		Organisme.s social.aux :	
IMPÔTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
		L'agence de services et de paiement (ex : emplois aidés)	
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Aides privés	
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE (cotisations, dons manuels ou legs)	
CHARGES FINANCIERES		PRODUITS FINANCIERS	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS		REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
SOUS-TOTAL DES CHARGES DIRECTES		**SOUS-TOTAL DES PRODUITS DIRECTES**	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES A L'ACTION		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
SOUS-TOTAL DES CHARGES INDIRECTES		**SOUS-TOTAL DES RESSOURCES PROPRES**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

La subvention sollicitée de € représente % du total du budget.

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		PRODUITS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et de services		Dons en nature	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		**TOTAL**	

ATTESTATION

Je soussigné.e, (nom et prénom) :

Représentant.e légal.e de l'association :

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, veuillez joindre la délégation de pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) de €
- Demander une subvention de €
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association fourni en pièce jointe.

Veuillez **nous fournir votre RIB en pièce jointe**, si vous avez été subventionné précédemment par la Communauté de communes, vous n'êtes pas obligé de le retransmettre (sauf en cas de changement).

SIGNATURE :